



Általános Orvostudományi Kar:

- ÁOK Dékáni Hivatal
Cím: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94., telefonszám: 258-086 fax: 255-150
Dékán: dr. Mátyus László egyetemi tanár
- ÁOK Tanulmányi Osztály
Osztályvezető: dr. Pap Pál
Cím: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94. Pf.:69.
Telefonszám: 258-020, 58020 mellék fax: 255-001,56120 mellék
- Képzések:
 - általános orvos szak (osztatlan)
 - egészségpszichológia mesterszak (EP MSc)
 - klinikai laboratóriumi kutató mesterszak (KLK MSc)
 - molekuláris biológia mesterszak (MB MSc)
 - orvosi diagnosztikai analitikus alapszak (ODA BSc)

Információ források:

- Debreceni Egyetem honlapja: www.unideb.hu
- Általános Orvostudományi Kar honlapja: www.aok.unideb.hu
- Szaki honlapok (ÁOK osztott képzései)
Tartalmazzák a következőket pl.: órarend, mintatanterv, tantárgytematikák, tételsorok, hirdetmények, formanyomtatványok, záróvizsga leírás
Elérhetőségek:
 - EP MSc: <https://aok.unideb.hu/node/441>
 - KLK MSc: <https://aok.unideb.hu/node/318>
 - MB MSc: <https://aok.unideb.hu/node/319>
 - RAD MSc: <https://aok.unideb.hu/node/2550>
 - ODA BSc: <https://aok.unideb.hu/node/367>
- Támogatási idő számításához:
https://www.felvi.hu/hallgatoknak/fir_hallgatoi_adatok/fir_betekintes_tajekoztato
- Ösztöndíjas képzés kötelezettségeiről: https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/altalanos_tajekoztatok
- [Hallgatói Adminisztrációs Központ](#)
- [Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ](#)



- [Hallgatói Önkormányzat](#)

Debreceni Egyetem szabályzatai

A legfontosabb szabályzatok közé tartozik pl.,

- Hallgatói Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat

Mintatanterv: támpont a biztos haladáshoz (megtalálható a szakok honlapján)

- a diplomához mennyi kötelező, kötelezően választható ill. szabadon választható kreditpont és mely tantárgyak teljesítése szükséges
- a szak tantárgyainak felsorolása félév szerint, az ajánlott haladási menet
- tárgyfelvételi előfeltételek

Kreditrendszerű képzés

A kredit a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely az egyes tantárgyak, tantervi egységekre bontva kifejezi azt a becsült időt, amely a követelmények teljesítéséhez szükséges. Egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent.

Az előírt kreditek teljesítésében azonban a hallgatók jelentős szabadságot élveznek, mind az egyéni tempóban történő tanulás, mind a hallgatói mobilitás terén.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a hallgatók a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezhetik.

A tanulmányokhoz tartozó tantárgyak a felsőoktatási intézmény másik képzésében, illetve vendéghallgatóként bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felvehető. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt a hallgató. A kreditek ráadásul országok között is hozhatók-vihetők. Az európai kreditátviteli rendszer (European Credit Transfer System, rövidítve: ECTS) valójában egy adminisztratív eljárás arra, hogy egy másik (külföldi) egyetemen megszerzett ismereteket biztosan elfogadja majd a hallgató saját egyeteme. Az ehhez csatlakozott országok egymás kreditjeit - 75%-os egyezőség esetén, amelyet a kreditelismerési eljárás során vizsgálnak meg - beleszámítják a diplomába.



Még néhány ismeret a kreditekkel kapcsolatban:

- minden tárgynak van kreditpont értéke (lehet 0 is)
- a végzettség megszerzéséhez teljesíteni kell a szakhoz előírt kreditmennyiséget és kreditfajtákat
- kreditfajták:
 - kötelező: teljesítésük kötelező
 - kötelezően választható: meghatározott tárgyak közül tetszőlegesen választható
 - szabadon választható: bármely tárgy, ami nem a többi kategória
 - irányítottan választható: adott körből választható szakmai tárgy, szabadon választhatónak számít (csak MB MSc-nél)
- egy félév alatt átlag 30 kredit teljesítése szükséges a képzési idő alatti végzéshez
- átjárhatóság a kreditfajták között: egy tantárgy kreditpontjait a nála alacsonyabb kategóriában is figyelembe lehet venni, pl. többletként teljesített kötelezően választott tantárgy kreditpontjai szabadon választott kreditként is beszámíthatóak az abszolutórium kiállításánál.

A mintatantervekben a félévekre előírt kötelező kreditek száma jelentősen eltérhet a 30-tól. Amelyik félévben kevesebb az előírt kredit 30-nál, mérlegelendő, hogy érdemes-e kötelezően választható ill. szabadon választható tantárgyakkal emelni a felvett kreditek számát. A félévenkénti legalább 30 kredit teljesítésének előnye: javítja a 30 kreditre vetített kreditindex értékét (lehetnek olyan pályázatok, ahol a kreditindex a rangsor állítás alapja), a kreditteljesítéshez kötött ösztöndíjak esetében nagyobb esély.

Résztétel a foglalkozásokon

- a szemináriumon és a gyakorlaton kötelező részt venni
- az előadáson való résztvételt az oktató határozza meg

Ha a hiányzás meghaladja a megengedett mértéket, az oktató megtagadja az aláírást, ekkor nem lehet jegyet szerezni, így a tantárgy nem teljesül.



Állami ösztöndíjas képzés

A hallgató beiratkozáskor a magyar állammal köt szerződést, a beiratkozással keletkező kötelezettségek:

- oklevélszerzési kötelezettség a képzési idő másfélszeresén belül
- hazai munkaviszony kötelezettség (az oklevél megszerzését követő húsz éven belül a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban)

Mi miatt szűnhet meg a hallgatói jogviszony (pl.)

- egy tárgy 6 tárgyfelvétel alkalmával sem teljesül
- fizetési hátralék
- be nem jelentkezés a soron következő félévre

Mi miatt lehet átkerülni önköltséges képzésbe

- elfogytak a támogatott félévek
- a képzési idő túllépése 2 félévvel
- egy tárgy 4 felvétel alkalmával sem teljesül
- az utolsó két aktív félévében a teljesített kreditek száma nem éri el a 30-at
- az utolsó két aktív félévében a súlyozott tanulmányi átlag nem éri el a Kormányrendeletben meghatározott értéket (a 2021/2022-es tanévtől 2,50)

Megüresedett állami ösztöndíjas helyre történő átvételnél figyelembe vehető:

- volt-e legalább 2 önköltséges félév
- volt-e legalább 30 teljesített kredit és 2,50 súlyozott tanulmányi átlag az előző két aktív félévben
- elhelyezkedés az ösztöndíjindex alapján felállított állami ösztöndíjas és az önköltséges hallgatói rangsor

Önköltséges képzésről kizárólag akkor lehetséges átvétel állami ösztöndíjas képzési formára, ha ott van üres vagy felszabadult hely.



Tanulmányi ösztöndíj feltételei

- tanulmányi ösztöndíjban az előző félévi tanulmányi eredmény alapján sorba rendezett hallgatók felső 35 %-a részesül
ösztöndíj átlag számítása: $\Sigma \text{kredit} * \text{érdemjegy} (>1) / \text{felvett kredit}$

I. sáv	5 %	legfeljebb 38 000 Ft / hó
II. sáv	10 %	legfeljebb 28 000 Ft / hó
III. sáv	10 %	legfeljebb 19 000 Ft / hó
IV. sáv	10 %	legfeljebb 13 000 Ft / hó

- legalább 1 lezárt aktív félév
- az előző félévben legalább 18, ebből 15 szakmai teljesített kredit
- az előző félév legyen aktív
- a félév aktív legyen és állami ösztöndíjas

A hallgató feladatai, felelőssége

- a Neptunban nyilvántartott személyes adatok tartalma a valóságnak megfelelően
- a személyi adatok, elérhetőségek változásának bevezetése a Neptunba vagy írásban történő jelzése a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) vagy a Tanulmányi Osztály (TO) felé (pl. e-mail cím, lakcím, igazolványszámok, számlaszám)
- regisztrálás az aktuális félévre (az 1. szemeszterre a TO regisztrál)
- a tárgyak felvétele a megadott határidőig (BSc-n az 1. szemeszterre a TO veszi fel a kötelező tantárgyakat)
- a vizsgaidőszak megtervezése, vizsgákra jelentkezés, ismétlővizsga díjak kiírása és befizetése
- jegyek Neptunba kerülésének ellenőrzése, eltérés esetén egyeztetés az oktatóval vagy az intézettel
- tanulmányainak követése, összevetése az előírt haladási renddel
- időpontok betartása (pl. jelentkezési, leadási határidők)



Ha a félév státusza

- aktív
 - eggyel csökkenti a támogatott félévek számát
 - járnak/járhatnak a juttatások (pl. diákigazolvány érvényesítő matrica, ösztöndíj)
 - önköltséges képzésen tandíjat kell fizetni a felvett kreditek arányában
1 kredit = félévi önköltségi díj / 30
- passzív
 - nem csökkenti a támogatott félévek számát
 - nem járnak egyes juttatások
 - alanyi jogon 2 passzív félévet lehet igénybe venni, további passzív félévekre a dékán adhat engedélyt
 - önköltséges képzésen passzív félévre tandíjat nem kell fizetni

A hallgatói ügyekben döntenek pl.

- Osztott Képzések Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottsága (OTKAB)
 - egyéni tanulmányi és vizsgarend
 - átvételek, tárgyelfogadások
- Általános Orvostudományi Kar dékánja (prof. dr. Mátyus László)
 - méltányossági kérelmek
 - egyéni tanrend: párhuzamos tárgyfelvétel
 - időn túli vizsgahét
 - időn túli regisztráció, tárgyfelvétel
 - átsorolás költségtérítéssel képzésbe / visszavétel engedélyezése
 - jogviszony megszüntetése
- Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága
 - fellebbezések
- Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Bizottság
 - pl. fogyatékkal élők ügyei



Amit el kell kerülni: a hallgató pénzbírságot fizet, ha pl.

- nem teljesíti a tantárgyat (kreditenként 1700 Ft)
- határidő túllépésénél
- 3-18. vizsga felvételénél (3000 Ft)
- nem jelenik meg a vizsgán (alkalmanként 4500 Ft)
- tönkre tesz valamilyen felszerelést
- elveszíti valamelyik hivatalos egyetemi iratát (pl. egyetemi kártya, diákigazolvány-
érvényesítő matrica)

Amiket érdemes kihasználni: néhány ösztöndíj fajta ill. szakmai lehetőségek

- kiemelt ösztöndíj
- Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) ösztöndíj
- nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (korábban köztársasági ösztöndíj)
- mesterképzési szakmai ösztöndíj
- nyári szakmai ösztöndíj
- demonstrátori lehetőségek
- [Tudományos Diákkör \(TDK\) verseny](#)
- tehetséggondozás (szakkollégiumok, [DETEP](#))

Eredményes tanulmányokat, hasznosan és kellemesen eltöltött éveket kívánnak a
Tanulmányi Osztály osztott képzésekkel foglalkozó ügyintézői:

	Karcza Anikó	és	Pásztori Anna Mária
képzések:	orvosi diagnosztikai analitikus BSc: közös szakasz, radiográfia és patológiai analitika, molekuláris biológia MSc radiográfia MSc		orvosi diagnosztikai analitikus BSc: orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika és orvosi kutatólaboratóriumi analitika, egészségpszichológia MSc klinikai laboratóriumi kutató MSc
telefonszám:	(52) 258-022 vagy (52) 411-717/58022		(52) 258-025 vagy (52) 411-717/58025
e-mail cím:	akarcza@med.unideb.hu		pasztori.anna@med.unideb.hu
TO ügyintézés helye:	Debreceni Egyetem Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ épülete, 110-es szoba		
TO postacíme:	Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal, Tanulmányi Osztály 4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 94.		

2026. 01. 21.